\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# **КАРТА**

**индивидуального профилактического сопровождения**

**ученика(цы)\_\_\_\_\_\_\_\_класса**

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Начата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Снят с учета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информационный лист о семье ребенка.

Сведения о родителях:

Мать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество)

Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество)

Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С кем проживает ребенок:

* с родителями
* с матерью,
* с отцом,
* с другими родственниками (сведения о них).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, кем приходится )

|  |  |
| --- | --- |
| К а т е г о р и я с е м ь и | Многодетная |
| Мать –одиночка |
| Потеря кормильца |
| Малообеспеченная |
| Неблагополучная |
| Опекаемый |
| Приемная |
| Другое |
| С в е д е н и я о с е м ь е | Кол-во членов семьи |
| Кол-во детей в семье |
| Доход семьи |
| Источник доходов |
| Дополнительная информация о семье (образ жизни, психологический климат и т.д.) |

**Оценка стресс-факторов в семье.**

(подчеркнуть или вписать дополнительно)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Социальные | Со стороны родителей | Со стороны ребенка |
| Безработица  Плохое жилье  Неполная семья  Многодетная семья  Перенаселенность  Религиозность  Социальная изоляция | Психические заболевания  Алкоголизм обоих или одного  Наркомания обоих или одного  Проблемы брака (разводы и др.)  Трудности в воспитании  Гипоопека | Отклонение в поведении  Трудный ребенок  Хронические заболевания  Инвалидность  Расстройство психики  Врожденные заболевания |

***Меры, принимаемые органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних***.

*(план индивидуальной работы)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный | Исполнено |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Табель успеваемости.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Предметы | Оценки и пропуски по четвертям | | | | | | Год | Пропуски |
| 1 ч. | пропуски | 2 ч. | пропуски | 3 ч. | пропуски |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних школы**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Решение Совета | Ответственный | Сроки выполнения, контроль |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Решение комиссии | Ответственный | Сроки выполнения, контроль |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Дополнительные данные об учащемся.

1. Состоит на учете\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ОПДН, КДН, причины)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Основание постановки на внутришкольный учет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причины, дата решения Совета по профилактики)

1. Свободное время вне школы (кружок, секция, клуб и др.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Другие сведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_\_/\_\_\_уч. год | 20\_\_\_/\_\_\_уч. год |
| *Состояние здоровья* |  |  |
| *Интересы и увлечения* |  |  |
| *Вредные привычки* |  |  |
| *Дисциплинированность* |  |  |

**Краткая характеристика обучающегося.**

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Методические рекомендации по ведению карты индивидуального профилактического сопровождения учащегося*

**Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально - педагогической реабилитации и предупреждению совершения ими правонарушений, антиобщественных действий. Образовательное учреждение принимает меры по воспитанию и получению несовершеннолетними основного общего образования.

*Карта индивидуального профилактического сопровождения* заводится на учащегося, поставленного на учет в КДН, ОДН, ВШУ и пополняется по мере работы. В нее входит следующая информация: общие сведения о несовершеннолетнем, дата постановки на учет, социально-педагогическая характеристика, занятость во внеурочной деятельности, табель успеваемости, акты обследования жилищно-бытовых условий проживания ребенка и посещения семьи, план индивидуальной профилактической работы, ходатайства на учащегося, заявления, докладные, постановления и другие документы. При необходимости в карте может хранится дополнительная информация о ребенке.

Социальный педагог ведет запись и регистрацию всех видов работ проведенных с несовершеннолетним, несет ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований, документации в установленном порядке.

Данный документ может предъявляться только по запросу профильных специалистов, работающим в системе образования.

**Индивидуальный комплексный план по работе**

#### с учащимся и его семьей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| П.п | Деятельность | Формы | Ответствен. | Сроки | Примеч. |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9. | Изучение характерологических, личностных, физических особен-ностей учащегося.  Работа школьного психолога.  Изучение жилищно – бытовых условий.  Изучение социума семьи  Изучение психологического климата семьи.  Привличение в КТД класса и школы.  Контроль за свободным време-нем после школы, во время каникул. Оказание помощи.  Консультации и беседы с родителями.  Привлечение КДН, ОППН, со-циальных служб, правоохра-нительных органов. | Беседы,  анкеты,  наблюдения.  Беседы,  инд. занятия, тренинги  Посещение семьи, беседы.  Беседы, наб-людения,  посещение  семьи.  Беседы, анке  ты, посещение семьи.  Поручения,  наблюдения.  Привлечение в кружки, ла-геря, площадки  Беседы, кон-сультации, анкеты и т.д.  Представлен.,  ходатайства, и т.д. | Психолог,  соц.педагог,  кл. рук-ль.  Психолог  Соц.педагог  кл. рук-ль.  Соц.педагог  психолог,  кл. рук-ль.  Соц.педагог  психолог.  Кл. рук-ль,  соц.педагог,  зам. дир. ВР  Кл. рук-ль,  соц. педагог  зам. дир.ВР  Специалисты школы,  Администрац.  Соц. педаог  кл. рук-ль,  зам. дир.ВР | 1 четверть  в течение года  11 четверть  111 и 1У  четверти  111 и 1У  четверти  в течение года  в течение года, каникулы.  В течение года  По мере надобности |  |

**Утверждаю.**

**Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Распределение обязанностей педагогов школы по работе с детьми «группы риска».**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Кл. руковод. | Соц. педагог | Педагог-психолог | Пед. – органи | Зам.дир.по УВР | Зам.дир.по ВР | Совет по проф. | Срок |
| **1. Организационные мероприятия.** | | | | | | | | | |
| 1. | Составление соци-ального паспорта класса, школы. | + | + |  |  |  |  |  | Сентябрь- октябрь |
| 2. | Составление харак-теристик детей «группы риска» | + | + | + |  |  |  |  | 1 четверть |
| 3. | Выявление учащи-хся, находящихся в трудной жизненной ситуации. | + | + | + |  |  |  |  | В течение года |
| 4. | Организация встреч педагогов и специалистов шко-лы с родителями. | + | + |  |  | + |  |  | В течение года |
| 5. | Составление карто-теки на учащихся «группы риска». |  | + |  |  |  |  |  | 1 раз в четверть |
| 6. | Организация досу-га и кружковой деятельности. | + |  |  | + |  | + |  | В течение года |
| 7. | Составление адм. писем в КДН и ОДН. |  | + |  |  |  | + |  | В течение года |
| 8. | Осуществление связи с КДН и другими служба-ми. |  | + |  |  | + | + | + | В течение года |
| 9. | Организация рабо-ты и отдыха в каникулярное вре-мя. | + | + |  |  | + | + | + | 1 раз в четверть |
| **2. Работа с учащимися.** | | | | | | | | | |
| 1. | Контроль за посе-щаемостью . | + | + |  |  | + |  |  | Ежеднев-но |
| 2. | Контроль за теку-щей успеваемо-стью. | + | + |  |  | + |  |  | В течение года |
| 3. | Вовлечение уча-щихся в кружки и секции. | + | + |  | + |  | + |  | В течение года |
| 4. | Проведение про-филактических бесед. | + | + | + |  | + | + | + | В течение года |
| 5. | Посещение уро-ков, мероприя-тий с целью наб-людения. | + | + | + |  | + |  |  | В течение года |
| 6. | Направление на консультацию к специалистам. | + | + | + |  |  |  |  | В течение года |
| 7. | Содействие в тру-доустройстве. | + | + |  |  | + | + |  | 1У четверть |
| 8. | Проведение пси-ходиагностики. |  |  | + |  |  |  |  | В течение года |
| 9. | Помощь в выборе дальнейшего об-разовательного маршрута. | + | + | + |  | + |  | + | 111 – 1У четверти |
| 10. | Разбор конфлик-тных ситуаций. | + | + | + | + | + | + | + | В течение года |
| **3. Работа с родителями.** | | | | | | | | | |
| 1. | Посещение семей. | + | + | + |  |  |  |  | В течение года |
| 2. | Проведение кон-сультаций для ро-дителей. | + | + | + |  | + |  |  | В течение года |
| 3. | Приглашение ро-дителей и учащи-хся школы на СП |  | + |  |  | + |  | + | По утвержден плану. |
| 4. | Выступление на родительских со-браниях. | + | + | + | + | + | + |  | В течение года |
| 5. | Разработка реко-мендаций по вос-питанию детей и улучшению взаи-моотношений в семье и классном коллективе. | + | + | + |  | + | + |  | В течение года |
| **4. Работа с педагогическим коллективом.** | | | | | | | | | |
| 1. | Организация об-мена необходи-мой информаци-ей между учите-лями-предетника-ми. | + | + |  |  | + | + |  | В течение года |
| 2. | Консультация по вопросам психо-диагностики. |  |  | + |  |  |  |  | В течение года |
| 3. | Выработка реко-мендаций по ра-боте с детьми «группы риска» родителям и пе-дагогам школы. |  | + | + |  |  |  | + | В течение года |
| 4. | Выступление на МО, педсоветах. | + | + | + | + | + | + |  | По плану. |
| 5. | Проведение дело-вых игр, практи-кумов для отрабо-тки навыков и умений по работе с детьми «группы риска» у педаго-гов школы. |  | + | + |  |  |  |  | По плану |

Составила социальный педагог\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отчет**

**о посещении учебных занятий учащимися \_\_\_\_\_\_\_класса**

**за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф. и. учащегося | Количество пропущенных дней | Количество пропущенных уроков | Причина пропусков | Подтверждающий документ (справка, приказ и др.) | Принятые меры по профилактике пропусков уроков |
|  |  |  |  |  |  |  |

Классный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Информация о пропусках уроков учащимися за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| П.п | Класс | Классный руководитель | Количество пропусков | | | |
| По болезни | По уважительной причине | Без уважительной причины | Всего |
|  | 1-а |  |  |  |  |  |

Социальный педагог\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Банк данных обучающихся, склонных к пропускам учебных занятий.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п | Фамилия имя ученика | Класс | Ф.и.о. родителей | Домашний адрес | Предполагаемая причина пропусков |
|  |  |  |  |  |  |

Социальный педагог\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п | Фамилия имя ученика | Класс | Дата рождения | Адрес регистрации | Адрес фактического проживания | Период отсутствия | Принятые меры. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Социальный педагог\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Приложение 8)*

***Алгоритм работы с учащихся, пропускающих учебные занятия.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ответственный | Содержание деятельности | Периодичность |
| 1. | **Директор школы** | Осуществление текущего контроля за соблюдением работы школы с учащимися, имеющими пропуски уроков и их семьями. | В течение года |
| 2. | **Заместитель директора по УВР и ВР** | Осуществление контроля за реализацией разноуровневой модели образования.  Осуществление текущего контроля за деятельностью классных руководителей и учителей-предметников по работе с учащимися, имеющими пропуски уроков.  Сбор данных по пропускам уроков. | В течение года  Раз в месяц |
| 3. | **Классные руководители** | Контроль за посещаемостью учащихся класса.  Осуществление тесной связи с педагогами - предметниками.  Выявление учащихся, имеющих пропуски уроков.  Обеспечение постоянной связи с семьей.  Профилактические беседы, выяснение причин  непосещения.  Посещение семьи учащегося для получения с  родителей письменного объяснения о непосещении ребенком школы.  Подача письменного сообщения социальному педагогу с указанием проблемы, ее источника.  Приглашение родителей учащегося в школу для  беседы и выяснение причин пропусков.  Предоставить характеристику учащегося с  результатами учебы для последующей подачи на заседания Совета по профилактике школы и Комиссии по делам несовершеннолетних. | Ежедневно  в течение года  раз в 10 дней  при непосещении учеником школы  по необходимости  по необходимости  по необходимости  до 10 числа последующего месяца. |
| 4. | **Учителя - предметники.** | Систематическая фиксация пропусков в классном  журнале.  Осуществление тесной связи с кл. руководите-лем.  Организация дифференцированного подхода в  работе с учащимся, имеющих пропуски уроков.  Осуществление повышения мотивации в учении у учащихся, имеющих пропуски уроков. | Ежедневно  По необходимости  В течение года |
| 5. | **Социальный педагог** | Социально-педагогическое сопровождение уча-щегося и его семьи.  Социально-педагогическая помощь педагогам в работе с учащимися, имеющими пропуски уроков.  Индивидуальная профилактическая работа  (беседы, патронаж семьи и т.д.).  Участие в школьном ПМПк.  Привлечение правоохранительных органов, ОДН,  КДН и УО | В течение года  По запросам  В течение года  По необходимости.  В течение года |
| 6. | **Психолог.** | Диагностика личностных качеств учащегося,  имеющего пропуски уроков, существующей  проблемы, ее источника.  Разработка индивидуальных программ психо-логического сопровождения учащегося, имею-щего пропуски уроков.  Коррекция поведения, общения, эмоциональ-ных расстройств (если имеются) через занятия, игры, тренинги.  Участие в школьном ПМПк. | По запросам классных руководителей, соц. педагога  В течение года  По необходимости |

## Утверждаю.

### Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

## ПЛАН РАБОТЫ

Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся

*на 20 -20 уч. год.*

*Цель:* оказания своевременной и квалифицированной социально-педагогической и психологической помощи детям, подросткам и их семьям.

*Задачи:*

* организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
* создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
* организация социального патронажа детей и подростков и их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
* обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность учащихся школы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Срок проведения** | **Тематика заседаний** | **Принятое решение** |
| **1.** | Октябрь | 1. Работа по представлениям педагогов на учащихся, систематически нарушающих правила поведения в школе и Устав школы.  2.Анализ работы классных руко-водителей по вовлечению детей «группы риска» в кружки, секции, клубы по интересам. |  |
| **2.** | Ноябрь | 1. Воспитательная работа в классах по профилактике девиантного поведения учащихся.  2. Работа по представлениям педагогов на учащихся, имеющих пропуски учебных занятий без уважительных причин. |  |
| **3.** | Январь | 1.Анализ конфликтных ситуаций в классных коллективах, роль педагогов школы.  2. Работа по представлениям педагогов на родителей, не выполняющих род. обязанностей. |  |
| **4.** | Февраль | 1.Анализ причин конфликтных ситуаций, проблем межличностного общения участников образовательного процесса.  2. О вредных привычках. «Профилактика токсикомании». |  |
| **5.** | Март | 1. Рассмотрение представлений педагогов на учащихся, имеющих проблемы в обучении.  2.Анализ работы школы по ранней профилактике и предупреждению правонарушений школьников. |  |
| **6.** | Апрель | 1. Рассмотрение представлений пе-дагогов на учащихся, выпускных классов, имеющих проблемы в обучении.  2.Организация летнего отдыха учащихся льготных категорий. |  |